ขั้นตอนการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุม
คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา

ส่วนงาน/หน่วยงาน/
คณะกรรมการที่รับผิดชอบจัดทำร่างกฎหมาย
จัดทำร่างกฎหมาย

กรณีที่ร่างกฎหมาย
<u>ต้องผ่าน</u>ความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๑. ร่างกฎหมายเกี่ยวกับการเงิน พัสดุ และที่ราชพัสดุ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำเสนอร่างกฎหมายต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง (เช่น กบง./คณะกรรมการที่ราชพัสดุฯ/คณะกรรมการที่เกี่ยวกับการพัสดุ)
๒. ร่างกฎหมายเกี่ยวกับบุคคล ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำเสนอร่างกฎหมายต่อ ก.บ.บ.
๓. ร่างกฎหมายเกี่ยวกับวิชาการ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำเสนอร่างกฎหมายต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง (เช่น สภาวิชาการ)

ส่วนงาน/หน่วยงาน/คณะกรรมการที่รับผิดชอบ
จัดทำร่างกฎหมาย<u>ที่เป็นต้นเรื่อง</u>
ปรับแก้ร่างกฎหมายและตรวจสอบความถูกต้อง
ตามมติของคณะกรรมการ ก่อนส่งให้<u>กองกฎหมาย</u>

กรณีที่ร่างกฎหมาย
<u>ไม่ต้องผ่าน</u>ความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

กองกฎหมาย
พิจารณาร่างกฎหมายในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อ
คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับฯ

คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และ
ประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา
พิจารณาร่างกฎหมาย

กรณีเป็นประกาศที่ลงนามโดย
อธิการบดี/ประธานกรรมการ/ผู้มีอำนาจลงนาม
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองฯ
นำส่งร่างกฎหมายและผลการพิจารณา
ให้แก่ส่วนงาน/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง
เพื่อเสนอต่ออธิการบดี/ประธานกรรมการ/
ผู้มีอำนาจลงนาม ลงนาม

กรณีเป็นข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ต้องให้
สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ/ลงนาม
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการร่างและกลั่นกรองฯ
ดำเนินการเสนอเรื่องต่อคณะอนุกรรมการ
ด้านกฎหมาย มหาวิทยาลัยบูรพา

คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย มหาวิทยาลัยบูรพา
พิจารณาร่างกฎหมาย

สภามหาวิทยาลัย
พิจารณาให้ความเห็นชอบ/ลงนาม