

“การตรวจและการยกร่างกฎหมาย”

โดย

กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยบูรพา

คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ

และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา



สารบัญ

	หน้า
๑. รูปแบบการร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๓
๒. คำอธิบายการร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ	๔
๑. การพิมพ์ร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ	๔
๒. รายละเอียดการร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ	๕
๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการศึกษาการร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ	๑๐
๔. ภาคผนวก	๑๑
๑. รูปแบบของบันทึกหลักการและเหตุผล	๑๑
๒. รูปแบบของตารางเปรียบเทียบกฎหมาย	๑๒
๓. แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการ ร่างและกั้นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา	๑๓

๑. รูปแบบการร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ดูคำอธิบายการร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ในหน้า ๔ – ๙ ประกอบด้วย)

(ร่าง)



ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

(๑) ชื่อข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ

พ.ศ. ๒๕..

(ระยะห่าง ๒.๕ ซม.)

(๒) โดยที่เป็นการสมควร มี/ปรับปรุง/แก้ไขเพิ่มเติม (ชื่อข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ).....

(๓) อาศัยอำนาจตามความใน

..... จึงออกข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศนี้เรียกว่า “ (ชื่อข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ) พ.ศ. ๒๕.....”

(๔) ข้อ ๒ ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่

(๕) ข้อ ๓ (เริ่มเนื้อหาของร่างกฎหมาย).....



เนื้อหาของร่างกฎหมาย

(๖) ข้อ ให้อธิการบดี/คณบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่

(ระยะห่าง ๕ ซม.)

(๓) (.....)

(..... ชื่อผู้ลงนาม.....)

(..... ตำแหน่งผู้ลงนาม.....)

๒. คำอธิบายการร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ

ในส่วนของการอธิบายการร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ จะขออธิบายเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. การพิมพ์ร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ
๒. รายละเอียดการร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ (ตามรูปแบบในหน้า ๔)

๑. การพิมพ์ร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ

หลักเกณฑ์ในการพิมพ์ร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ ตัวอักษรที่ใช้พิมพ์ การเว้นที่ว่างริมขอบกระดาษ และการพิมพ์เลขหน้า

๑.๑ ตัวอักษรที่ใช้พิมพ์

การใช้ตัวพิมพ์ ให้ใช้ตัวพิมพ์ TH SarabunPSK ใช้ตัวอักษรธรรมดา ขนาด ๑๖ Points สำหรับการพิมพ์ทั้งฉบับ

การเว้นระยะการพิมพ์ ความกว้างระหว่างบรรทัดให้ใช้ระบบ ๑ บรรทัดพิมพ์ โดย ๑ บรรทัดพิมพ์ดังกล่าว ใช้ขนาดตัวอักษร ๘ Point ยกเว้น ระยะห่างระหว่างบรรทัดในส่วนของ ข้อกฎหมายข้อสุดท้าย กับส่วนของประกาศ ณ วันที่ ให้ใช้ ๑ บรรทัดพิมพ์ โดยใช้ขนาดตัวอักษร ๑๖ point

ตัวอย่างของการเว้นระยะการพิมพ์

ตัวอย่างที่ ๑

<p>ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”</p>	} ๘ Point
<p>ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป</p>	

ตัวอย่างที่ ๒

<p>ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้</p>	} ๑๖ Point
<p>ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙</p>	

๑.๒ การเว้นที่ว่างริมขอบกระดาษ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

เว้นห่างจากขอบกระดาษด้านขอบบน	๒	เซนติเมตร
เว้นห่างจากขอบกระดาษด้านขอบซ้าย	๓	เซนติเมตร
เว้นห่างจากขอบกระดาษด้านขอบขวา	๒	เซนติเมตร
เว้นห่างจากขอบกระดาษด้านขอบล่าง	๒	เซนติเมตร

๑.๓ การพิมพ์เลขหน้า

การพิมพ์เลขหน้านั้น ในหน้าแรกของร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ไม่ต้องพิมพ์เลขหน้า แต่ให้นับเลขหน้าด้วย ในการพิมพ์เลขหน้าให้เริ่มพิมพ์เลขหน้าตั้งแต่หน้าที่ ๒ เป็นต้นไป โดยให้พิมพ์เลขหน้าไว้ที่กลางหน้ากระดาษ และการพิมพ์ให้นับเลขหน้าต่อเนื่องกัน

๒. รายละเอียดการร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ

รายละเอียดของการร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ มีลักษณะที่แตกต่างกันไปตามวัตถุประสงค์และเนื้อหาของแต่ละฉบับ ดังนั้น จึงขออธิบายรายละเอียดของการร่าง ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ในหน้า ๔ ดังนี้

๒.๑ ชื่อของข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ (ตาม ๑)

การกำหนดชื่อของข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ควรกำหนดให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์และสาระของการร่าง โดยต้องคำนึงถึงความเข้าใจเนื้อหาของกฎหมายของผู้ใช้กฎหมายด้วย โดยรูปแบบของหัวกฎหมายมหาวิทยาลัยได้กำหนดรูปแบบไว้ ดังนี้

๒.๑.๑ หัวของร่างข้อบังคับและร่างระเบียบ

ข้อบังคับ/ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย พ.ศ. ๒๕..

๒.๑.๒ หัวของร่างประกาศ

ประกาศ.....มหาวิทยาลัยบูรพา./ คณะกรรมการต่าง ๆ..... ที่..... /๒๕.. เรื่อง พ.ศ. ๒๕..

๒.๒ คำปรารภ (ตาม ๒)

คำปรารภเป็นส่วนของกฎหมายที่กล่าวถึงที่มาในการออกกฎหมาย โดยรูปแบบของคำปรารภที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้มี ๓ รูปแบบ ดังนี้

๒.๒.๑ กรณีการออกกฎหมายขึ้นใช้บังคับครั้งแรก ให้ใช้คำว่า

“โดยที่เป็นการสมควรมี.....”

๒.๒.๒ กรณีการปรับปรุงกฎหมาย (ยกเลิกทั้งฉบับ และยกร่างขึ้นใหม่) ให้ใช้คำว่า

“โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง.....”

๒.๒.๓ กรณีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย (แก้ไขบางข้อหรือบางวรรคตอน) ให้ใช้คำว่า
“โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม.....”

๒.๓ บทอาศัยอำนาจ (ตาม (๓))

รูปแบบของการเขียนบทอาศัยอำนาจ มีดังนี้

รูปแบบที่ ๑ การออกข้อบังคับและระเบียบ

<p>อาศัยอำนาจตามความใน.....(มาตรา.....) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่/๒๕.. เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕.. จึงออกข้อบังคับ./ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้</p>
--

รูปแบบที่ ๒ การออกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

<p>อาศัยอำนาจตามความใน.....(ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)..... ประกอบกับมติคณะกรรมการ.....(ชื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)..... ในการประชุมครั้งที่/๒๕.. เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕.. มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้</p>
--

รูปแบบที่ ๓ การออกประกาศคณะกรรมการต่าง ๆ

<p>อาศัยอำนาจตามความใน.....(ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)..... คณะกรรมการ.....(ชื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)..... ในการประชุมครั้งที่/๒๕.. เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕.. จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้</p>

๒.๔ วันบังคับใช้ (ตาม (๔))

การกำหนดวันบังคับใช้กฎหมาย เป็นการกำหนดสภาพบังคับของกฎหมายว่ามีผลใช้บังคับ
ตั้งแต่เมื่อใด โดยรูปแบบของการกำหนดวันใช้บังคับของกฎหมาย มี ๓ รูปแบบ ดังนี้

๒.๔.๑ ให้ใช้บังคับในวันถัดจากวันประกาศ ซึ่งเป็นวันใช้บังคับของกฎหมายเป็นส่วนใหญ่
ตัวอย่าง

<p>ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป</p>

๒.๔.๒ ระบุให้ลวงพันไประยะหนึ่งก่อน**ตัวอย่าง**

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๒.๔.๓ ระบุวันที่แน่นอน ซึ่งอาจกำหนดวันในอนาคต หรือวันที่ย้อนหลัง**ตัวอย่างที่ ๑**

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ตัวอย่างที่ ๒

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๒.๕ เนื้อหาสาระของร่างกฎหมาย (ตาม ^(๕))

การกำหนดเนื้อหาสาระของร่างกฎหมาย เป็นการกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ร่างประสงค์ที่จะให้กฎหมายฉบับนั้นมีผลบังคับใช้ โดยการกำหนดเนื้อหาของร่างกฎหมาย ควรใช้ถ้อยคำที่ชัดเจน สามารถสื่อถึงเจตนาของผู้ร่างได้ว่า ผู้ร่างต้องการให้ผู้ที่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายฉบับนั้นต้องปฏิบัติตามอย่างไร อย่างไรก็ตาม การกำหนดเนื้อหาของร่างกฎหมายไม่ได้กำหนดรูปแบบไว้ชัดเจน แต่การร่างกฎหมายส่วนใหญ่ที่มหาวิทยาลัยปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน จะมีการกำหนดสิ่งเหล่านี้ ไว้ในร่างกฎหมายด้วย

๒.๕.๑ บทนิยาม

การกำหนดบทนิยามจะกำหนดอยู่ในส่วนต้นของกฎหมายเสมอก่อนที่จะกล่าวถึงเนื้อความอันเป็นบทบังคับกฎหมาย โดยการเรียงคำนิยามจะเรียงจากคำที่เป็นหัวใจของร่างกฎหมายและมีความสำคัญไปตามลำดับ จนในที่สุดจะกล่าวถึงคณะกรรมการ โดยการกำหนดบทนิยาม มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒.๕.๑.๑ เพื่อกำหนดความหมายของถ้อยคำที่ใช้ในการร่างกฎหมาย ให้เป็นที่เข้าใจตรงกัน เนื่องจากถ้อยคำอาจมีความหมายกว้างหรือแคบ หรือเป็นกรณีของผู้ร่างฯ ต้องการอธิบายความหมายของคำนั้นในความหมายอย่างไรอย่างหนึ่ง

ตัวอย่าง

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้
“ค่าลดหย่อน” หมายความว่า อัตราค่าลดหย่อนของรายการต่าง ๆ ที่เป็นค่าบริการบำบัดรักษาพยาบาลเพื่อเป็นการตอบแทนแก่ผู้มีอุปการคุณ และเพื่อเป็นสวัสดิการในการบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และญาติสายตรง

๒.๕.๑.๒ ศัพท์ทางเทคนิค ที่เป็นการยากที่บุคคลทั่วไปจะเข้าใจได้ จึงจำเป็นต้องกำหนดความหมายไว้ และเมื่อกำหนดแล้ว ก็มีความหมายตามนิยามศัพท์ที่เกิดขึ้น

ตัวอย่าง

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้
“หนี้สูญ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทางกฎหมายจนถึงที่สุดแล้ว แต่ไม่ได้รับชำระหนี้ และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวดบัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ

๒.๕.๑.๓ เพื่อย่อคำในกฎหมายให้สั้น เมื่อเขียนคำนี้ในกฎหมายก็ไม่ต้องเขียนเต็มอย่างยืดยาว อันเป็นการประหยัดถ้อยคำในกฎหมาย

ตัวอย่าง

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้
“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

๒.๕.๒ บทเฉพาะกาล

บทเฉพาะกาลเป็นบทบัญญัติที่ใช้เป็นเครื่องมือเชื่อมต่อระหว่างกฎหมายสองฉบับ เมื่อมีการออกกฎหมายหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย และผู้ร่างต้องการให้มีการบังคับใช้กฎหมายกับเหตุการณ์บางอย่างที่เกิดขึ้นก่อนหรือระหว่างกฎหมายทั้งสองฉบับนั้น โดยกฎหมายจำเป็นที่จะต้องมีบทเฉพาะกาลหรือไม่นั้น ต้องพิจารณาจากโครงสร้างของกฎหมายเก่าและกฎหมายใหม่ หากมีความแตกต่างในกฎหมายแล้ว และต้องการให้มีความต่อเนื่องของการบังคับใช้ ก็ต้องมีบทเฉพาะกาล

ตัวอย่างที่ ๑

ข้อ ๑๔ ลูกจ้างที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๔/๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ปฏิบัติงานต่อไปจนกว่าจะหมดสัญญาจ้าง

ตัวอย่างที่ ๒

ข้อ ๑๒ การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศใด ที่ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๔/๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ อยู่ แต่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศนี้

ตัวอย่างที่ ๓

ข้อ ๒๕ การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

* *ศึกษาตัวอย่างของบทเฉพาะกาลเพิ่มเติมได้จาก บทเฉพาะกาล
ท้ายพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ (มาตรา ๗๐ – มาตรา ๘๖)* *

๒.๕.๓ การใช้ออมนุมาตรา

การร่างกฎหมายที่ต้องการกำหนดหัวข้อย่อย (อนุมาตรา) สามารถทำได้
ตามรูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ ๑

ข้อ ๘ ให้คณะเทคโนโลยีทางทะเล มีหน่วยงานภายใน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานคณบดี
- (๒) สำนักงานจัดการศึกษา
- (๓) ศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีทางทะเล

รูปแบบที่ ๒

ข้อ ๑๑ พนักงานและลูกจ้างมีดังนี้

- (๑) พนักงานมี ๒ ประเภทได้แก่
 - (ก) พนักงานเต็มเวลา
 - (ข) พนักงานบางส่วนเวลา

๒.๖ ผู้รักษาการตามกฎหมาย (ตาม ๖)

การกำหนดผู้รักษาการตามกฎหมาย เป็นการกำหนดขึ้นเพื่อให้มีผู้ดูแลการบังคับใช้
กฎหมายให้เป็นไปตามที่กฎหมายนั้นกำหนด โดยอำนาจหน้าที่ของผู้รักษาการตามกฎหมาย
คือ สั่งการและควบคุมให้มีการปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒.๗ ผู้ลงนาม (ตาม ๗)

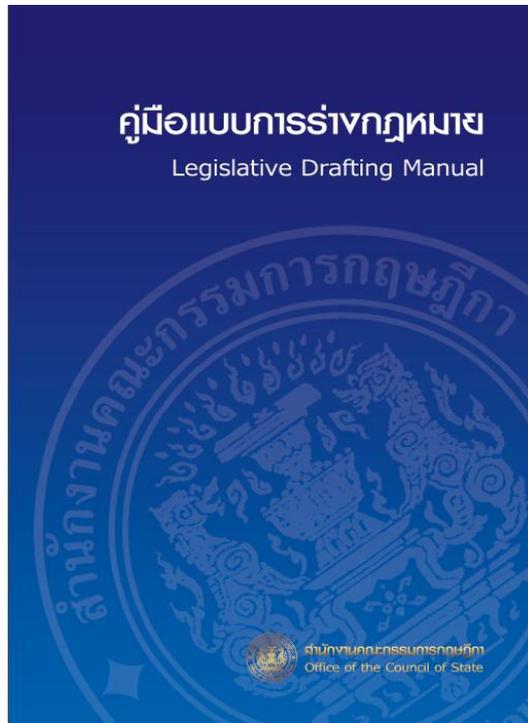
ผู้ลงนามในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ มีดังนี้

- | | |
|--|---|
| ๒.๗.๑ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ | ผู้ลงนาม คือ นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา
มหาวิทยาลัยที่ต้องประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา |
| ๒.๗.๒ ประกาศมหาวิทยาลัย และ
ข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัย
มอบหมายให้อธิการบดีเป็นผู้ออก | ผู้ลงนาม คือ อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา |
| ๒.๗.๓ ประกาศคณะกรรมการต่าง ๆ | ผู้ลงนาม คือ ประธานกรรมการนั้น ๆ |
| ๒.๗.๔ ประกาศระดับส่วนงาน | ผู้ลงนาม คือ หัวหน้าส่วนงาน |

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการศึกษาการร่างกฎหมายเพิ่มเติม

ในการร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ มีวิธีการและรูปแบบที่กล่าวมาแล้วในหัวข้อก่อนหน้านี้ หากท่านมีความสนใจที่จะศึกษาวิธีการร่างกฎหมายเพิ่มเติม เพื่อความเข้าใจที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ท่านสามารถค้นหา “คู่มือแบบการร่างกฎหมาย” ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ ดังนี้

๑. ค้นหาใน www.google.co.th โดยพิมพ์คำค้นหาว่า “คู่มือแบบการร่างกฎหมาย”
๒. เว็บไซต์ในการสืบค้นจะอยู่ในลำดับแรก คือ เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๓. เมื่อเข้าไปในเว็บไซต์จะพบกับหมวดคู่มือการร่างกฎหมาย คลิกเข้าไปที่ “คู่มือเบื้องต้น : การร่างกฎหมายและแบบของกฎหมาย” ก็จะพบกับไฟล์ Pdf ลักษณะนี้



๔. ซึ่งในไฟล์เป็นการอธิบายรูปแบบของการร่างกฎหมายโดยละเอียด

...กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยบูรพา...

๔. ภาคผนวก

๔.๑ รูปแบบของบันทึกหลักการและเหตุผล

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบการร่างข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ.....
ว่าด้วย / เรื่อง.....
พ.ศ. ๒๕.....

หลักการ
โดยที่เป็นการสมควร.....
.....
(ตามคำปรารภ)

เหตุผล
.....
(เหตุผลที่จำเป็นต้องออกข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ ฉบับนี้)
.....
.....
.....
.....
.....

๔.๒ รูปแบบของตารางเปรียบเทียบกฎหมาย

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไข / ปรับปรุง ข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ

(ใส่ชื่อข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ ฉบับเดิม หรือกฎหมายที่ต้องการเปรียบเทียบ)	(ใส่ชื่อร่างข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ ที่ยกร่างขึ้นใหม่)	เหตุผลในการปรับแก้ (ควรกำหนดให้ชัดเจนและละเอียด)
ข้อ ๑	ข้อ ๑	
ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป	ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป	
ข้อ ๓	ข้อ ๓	

** แถบสีเทา หมายถึง ตัดออก
ตัวหนา หมายถึง เพิ่มเติม

๔.๓ แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการร่างและ กลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา

แบบเสนอเรื่องเพื่อจัดเข้าระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการร่างและกลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา
ในการประชุมครั้งที่/๒๕.....

ในวัน.....ที่ เดือน พ.ศ. ๒๕.....

ณ ห้องประชุม ๘๐๕ ชั้น ๘ สำนักงานอธิการบดี อาคาร ภปร

๑. ชื่อเรื่อง การพิจารณา (ร่าง)

๒. ผู้นำเสนอ

๓. สรุปเรื่องและสาระสำคัญ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. บันทึกหลักการและเหตุผล

๒. (ร่าง)

๓. ตารางเปรียบเทียบกฎหมาย

๔.

๕.

๕. ประเด็นที่เสนอ เพื่อ ทราบ

พิจารณา

๖. มติ

อ้างอิง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา. **คู่มือการร่างกฎหมาย “การร่างกฎหมาย และ
แบบของกฎหมาย”**. ปรับปรุงครั้งที่ ๑, กันยายน ๒๕๕๐

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา. **คู่มือแบบการร่างกฎหมาย (Legislative Drafting
Manual)**, ๒๕๕๑

