

บันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding)

“บันทึกความเข้าใจ” (Memorandum Of Understanding) หรือ MOU หมายถึง การจัดทำหนังสือ โดยฝ่ายหนึ่งแสดงความสมัครใจจะปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด และตามเงื่อนไขที่ปรากฏ ในหนังสือนั้นก็อีกฝ่ายหนึ่ง โดยที่หนังสือนี้ไม่ถือว่าเป็นสัญญาผูกมัด แต่แสดงความต้องการอันแน่วแน่ของผู้ลงนามว่าจะปฏิบัติดังที่ได้ระบุไว้ และอีกฝ่ายหนึ่งก็มีความเข้าใจอย่างเดียวกัน หากฝ่ายใดมิได้ปฏิบัติตาม บันทึกความเข้าใจดังกล่าว อีกฝ่ายหนึ่งก็ไม่สามารถฟ้องร้องในทางคดีได้ แต่ทั้งนี้ ต้องพิจารณาเนื้อหาเป็นกรณีไปว่า MOU ที่ทำไว้นั้น เข้าลักษณะเป็นข้อตกลงหรือสัญญาหรือไม่ อย่างไร

การกรอกบันทึกความเข้าใจ

- (๑) ชื่อส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา
- (๒) ชื่อสถาบันการศึกษา หรือองค์กรอื่นภายนอกที่ร่วมจัดทำบันทึกความเข้าใจ
- (๓) สถานที่จัดทำบันทึกความเข้าใจ
- (๔) ในกรณีที่อธิการบดีไม่ได้เป็นผู้ลงนามในบันทึกความร่วมมือ ให้ใส่ชื่อ และตำแหน่งของผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี รวมถึงคำสั่ง/หนังสือมอบอำนาจด้วย

เช่น โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์... เรื่อง... ตำแหน่ง... รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา ตามคำสั่งมอบอำนาจ ที่.....
ฉบับลงวันที่.....

- (๕) ในกรณีที่หน่วยงานเอกชนเป็นผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลง ให้ใส่ชื่อ และตำแหน่งของผู้รับมอบอำนาจจากหน่วยงานเอกชนนั้นๆ รวมถึงรายละเอียด ดังต่อไปนี้ด้วย

เช่น โดย..... (ชื่อ - นามสกุล)..... ตำแหน่ง.....
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงาน
ทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่..... (เลขทะเบียนฯ ๑๓ หลัก).....
ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่.....

- (๖) ระบุจำนวนบันทึกความเข้าใจที่ได้จัดทำขึ้น และกรณีที่มีการจัดทำบันทึกความเข้าใจมากกว่า ๑ ภาษา ให้ระบุจำนวนและภาษานั้นๆ ด้วย เช่น “ทำขึ้นไว้เป็นสองภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภาษาละสองฉบับ”

- (๗) กรณีผู้ลงนามเป็นผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ให้ใช้คำว่า “ปฏิบัติแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา” ต่อท้ายชื่อตำแหน่งด้วย

เช่น (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์... เรื่อง...)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ตรา
สัญลักษณ์

บันทึกความเข้าใจ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยบูรพา
กับ

ตรา
สัญลักษณ์

(.....(๒).....)

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ทำขึ้น ณ(๓).....
เมื่อวันที่ ระหว่าง มหาวิทยาลัยบูรพา (.....(๑).....)
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โดย.....(๔)..... ตำแหน่ง
ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัยบูรพา” ฝ่ายหนึ่ง กับ(๒).....
ตั้งอยู่เลขที่
โดย.....(๕)..... ตำแหน่ง
ซึ่งต่อไปนี้ ในบันทึกความเข้าใจนี้ เรียกว่า “.....” อีกฝ่ายหนึ่ง

วัตถุประสงค์

.....
.....
.....

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ทำบันทึกความเข้าใจกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ขอบเขตหน้าที่ความร่วมมือ

๑.๑

๑.๒ ฯลฯ

ข้อ ๒ การดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายจะมอบหมายให้ผู้แทนของแต่ละฝ่าย
ได้ตกลงกันในรายละเอียด และจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายเพิ่มเติมต่อไป

ข้อ ๓ บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ อาจมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมได้ ตามความ
เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย ซึ่งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐
(สามสิบ) วัน เพื่อที่จะได้ร่วมกันพิจารณา การแก้ไขดังกล่าวให้จัดทำเป็นบันทึกความเข้าใจเพิ่มเติมแนบท้าย
และลงนามโดยผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทั้งสองฝ่าย และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกความเข้าใจฉบับนี้

ข้อ ๔ บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลาปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนาม
เป็นต้นไป เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ทั้งสองฝ่ายอาจตกลงกันเพื่อขยายระยะเวลาต่อไปได้
โดยให้ทำเป็นหนังสือ ทั้งนี้ การขยายเวลาจะมีผลต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

ข้อ ๕ การยกเลิกบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ให้กระทำโดยฝ่ายที่ประสงค์จะยกเลิก ได้แสดงเจตนาให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า วัน/เดือน ซึ่งการยกเลิกบันทึกความเข้าใจจะมีผลต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน และบรรดาความตกลงใดๆ ที่แนบท้ายบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ให้มีผลสิ้นสุดตามลงไปด้วย ทั้งนี้ การยกเลิกบันทึกความเข้าใจดังกล่าว จะไม่กระทบกระเทือนต่อความร่วมมือที่ยังผูกพัน หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ โดยให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๖ ความร่วมมือตามบันทึกความเข้าใจนี้ไม่มีข้อผูกพันใดๆ ตามกฎหมาย

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ทำขึ้นไว้(๖)..... ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและตราประทับ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง(๗).....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)